

FUNDAMENTAREA POLITICII

S.C. QUALITY CERT isi desfasoara activitatea bazandu-se si pe un alt principiu fundamental care inspira incredere si anume: confidentialitatea. In acest sens, QUALITY CERT a stabilit o politica clara privind respectarea acestui principiu.

1.SCOP

Pentru functionarea ca organism de certificare QUALITY CERT aplica un sistem de management in conformitate cu cerintele standardului SR EN ISO/CEI 17021-1:2015 privind confidentialitatea informatiilor obtinute in cadrul procesului de certificare.

2.DOCUMENTE DE REFERINTA

- 2.1.Declaratiile de politica din Manualul Sistemului de Management- MQI.
- 2.2.Ghidurile aplicabile OEC.
- 2.3.Cerintele reglementarilor in vigoare pentru domeniile de activitate respective.

3.DEFINITII SI ABREVIERI

- 3.1. OEC –organism de certificare QUALITY CERT.
- 3.2. RSM- Responsabil cu sistemul de management in cadrul OEC.

4.RESPONSABILITATI

- 4.1.*Presedintele* QUALITY CERT – ia la cunostinta politica.
- 4.2.*Directorul General* – stabileste politicile Quality CERT, asigura si monitorizeaza aplicarea politicilor de catre personalul din subordine.
- 4.3.*RSM*- aduce la cunostiinta personalului permanent Politicile stabilite la nivelul OEC.
- 4.4.*Personal permanent si colaborator OEC*- ia la cunostiinta si duc la indeplinire obiectivele stabilite.

5.POLITICA

QUALITY CERT asigura confidentialitatea informatiilor private referitoare la client. Accesul la aceste informatii facandu-se numai cu acordul acestuia.

Politica de confidentialitate se aplica organismului QUALITY CERT in totalitatea lui si se asigura minimizarea pericolului si eliminarea riscului privind afectarea confidentialitatii prin: semnare Cod Deontologic, semnare Angajament de confidentialitate, semnare Contract de prestari servicii cu obligativitatea pastrarii confidentialitatii.

Se considera informatii de la client si confidentiale:

- toate informatiile obtinute de la client, cu ocazia auditurilor la fata locului sau funizate la cerere, cu exceptia celor facute publice de acesta;
- toate informatii obtinute despre client din alte surse (ex: autoritati, alti clienti etc.);
- inregistrarile privind evaluarile in vederea luarii deciziei finale sunt cu acces limitat.

Comunicarea de catre QUALITY CERT a informatiilor confidentiale referitoare la un client unei terte parti se face urmand urmatorii pasi:

- informare client, in prealabil;
- obtinerea acordului scris.

Atunci cand transmiterea de informatii este obligatorie prin lege, QUALITY CERT va informa clientul despre acest lucru.

Atunci cand este necesara comunicarea unor informatii confidentiale altor organisme, clientul QUALITY CERT este informat despre aceasta.

QUALITY CERT se angajeaza sa ia masurile necesare pentru a fi respectata aceasta politica de confidentialitate prin:

- asigurarea manipularii in siguranta a informatiilor confidentiale;
- asigurarea de spatii de arhivare corespunzatoare, cu acces controlat;
- asigurarea accesului la informatiile pe suport electronic pe baza de parola, numai persoanelor indreptatite, la nivelul de responsabilizarea a acestora;
- asigurarea confidentialitatii informatiilor si datelor obtinute tratate la nivelul stabilit prin SR EN ISO/CEI 17021-1:2015, precum si a legislatiei si reglementarilor aplicabile.

Tratarea in mod confidential a tuturor informatiilor de la / despre clienti, este asigurata in toate etapele procesului de certificare prin asigurarea de responsabilitati si autoritati la toate nivelele organizationale, care sa nu permita incalcarea principiului privind confidentialitatea.

Politica este actualizata permanent functie de obiectivele propuse.

Director General
Ioana Sperlea