

1. SCOP

Prin prezenta se stabilește procesul pentru întreținerea corectă a acreditării și a proceselor de certificare, în cazul apariției unor evenimente extraordinare sau circumstanțe în afara controlului organizației sau a organismului de certificare.

Eveniment sau circumstanța extraordinară este considerată o circumstanță în afara controlului organizației, organismului de certificare, denumit în mod obișnuit ca "forta majora" sau "caz de forta majora". Exemple sunt război, greva, revolta, instabilitate politică, tensiune geopolitică, terorism, crimă, **pandemie, inundații, cutremur, furt informatic intenționat, alte catastrofe naturale sau provocate de om (sursa: IAF ID3:2011).**

Atat **QUALITY CERT S.A.**, cât și clienții săi, trebuie:

- să demonstreze diligență rezonabilă, înțelegere și încredere reciprocă și
- să stabilească acțiuni adecvate ca răspuns la evenimentele extraordinare.

Prezentul document stabilește politica Politică **QUALITY CERT S.A.**, privind:

- acțiunile care trebuie întreprinse de către **QUALITY CERT S.A.**, în cazul oricărei situații care împiedică accesul la clienții certificați, caz în care activitățile de certificare nu pot avea loc.
- situația în care **QUALITY CERT S.A.**, ca organism de certificare, poate fi împiedicat temporar să efectueze evaluările planificate la fața locului (la sediul **QUALITY CERT S.A.**, organizațiilor (clienților săi) sau la locațiile unde trebuie desfășurate auditurile) de un eveniment extraordinar care afectează **QUALITY CERT S.A.**, (laboratoare de încercări, organism de certificare a sistemelor de management, organisme de certificare produse).

Acest document ia în considerare documentul informativ IAF ID 3:2011 „Management of Extraordinary Events or Circumstances Affecting ABs, CABs and Certified Organizations”, disponibil pe site-ul IAF, la adresa <https://www.iaf.nu>.

1.2. Aplicare

- se aplică la nivelul întregii activități **QUALITY CERT S.A.** (organism de evaluare a conformității: sisteme, produs și laborator de încercări) și clienții acestora.

2. DECLARAȚIA DE POLITICĂ

EVENIMENT SAU CIRCUMSTANȚA EXTRAORDINARĂ CARE AFECTEAZĂ O ORGANIZAȚIE CERTIFICATĂ

Un eveniment extraordinar care afectează o organizație certificată sau pe **QUALITY CERT S.A.**, poate împiedica temporar pe **QUALITY CERT S.A.** să efectueze audituri planificate la fața locului. Într-o astfel de situație, **QUALITY CERT** va stabili (în consultare cu organizațiile certificate) un mod de acțiune planificat rezonabil.

Într-o astfel de situație **QUALITY CERT S.A.**:

- va aduna informațiile necesare de la organizația certificată înainte de a decide cu privire la un demers adecvat de acțiune;
- va evalua riscurile continuării certificării și va respecta prezenta **Politica** și **procedura PCS-03** ce prevede etapele pe care le va parcurge în cazul unui eveniment extraordinar;
- a stabilit prezenta **Politica** și **Procedura PCS-03** care prevede în mod clar metodele de evaluare a situației actuale precum și a viitoarei situații previzibile a organizației certificate, precum și potențialele metode alternative de evaluare a organizației pe termen scurt pentru a verifica menținerea eficacității sistemelor de

management/ menținerea conformității în fabrică pentru produse/evaluării constantei performanței produselor ale acestei organizații.

2.1. În cadrul QUALITY CERT S.A. sunt evaluate riscurile certificării continue, subliniind măsurile pe care le va lua în cazul în care o organizație certificată este afectată de un eveniment extraordinar.

2.2. În cadrul QUALITY CERT S.A. sunt evaluate riscurile certificării continue, subliniind măsurile pe care le va lua în cazul în care QUALITY CERT S.A. este afectat de un eveniment extraordinar.

2.3. Un eveniment extraordinar poate împiedica temporar QUALITY CERT S.A. de la efectuarea auditurilor planificate la fața locului. Când o astfel de situație apare, se stabilește (în consultare cu organizațiile certificate) un curs de acțiune planificat rezonabil.

2.4. Pentru a permite QUALITY CERT S.A. să evalueze riscul pentru certificare continuă și pentru a înțelege situația actuală și viitoare de așteptat a organizației certificate, QUALITY CERT S.A. adună informații necesare de la organizația certificată înainte de a decide asupra unui curs adecvat de acțiune. Informațiile colectate de către QUALITY CERT S.A. includ următoarele, după caz:

- Când va fi capabilă organizația să funcționeze normal?
- Când va fi capabilă organizația să furnizeze produse sau să efectueze serviciul definit în domeniul de aplicare actual al certificării?
- Va avea nevoie organizația să utilizeze locații alternative de producție și/sau distribuție? Dacă este așa, sunt acestea acoperite de certificarea curentă sau vor trebui să fie evaluate?
- Capacitatea organizației certificate de a respecta încă specificațiile clienților sau organizația certificată își va contacta clienții cu privire la posibilele concesii?
- În cazul în care organizația certificată este certificată față de un standard: de sistem de management/ produs care cere un plan de redresare în caz de dezastru sau un plan de răspuns de urgență, organizația certificată a implementat planul și a fost eficient?
- Unele dintre procesele și/sau serviciile prestate sau produselor furnizate vor fi subcontractate altor organizații? Dacă da, cum vor fi controlate activitățile altor organizații de către organizația certificată?
- În ce măsură a fost afectată funcționarea sistemului de management?
- Organizația certificată a efectuat o evaluare de impact?
- Identificarea de locații alternative de esanționare, după caz.

2.5. În cazul în care riscul de certificare continuă este scăzut și se bazează pe informațiile colectate, QUALITY CERT S.A. va lua în considerare metode de evaluare alternative pe termen scurt pentru a verifica menținerea eficacității sistemului organizației. Acestea pot include solicitarea unor documente relevante (de exemplu: procesul verbal al ședinței de analiză a managementului, înregistrări ale acțiunilor corective, rezultate ale auditurilor interne, rapoarte de încercare/inspecție, etc.) care vor fi analizate de către QUALITY CERT S.A. în afara sediului organizației și pentru a determina adecvarea continuă a certificării (**doar pe un acord pe termen scurt**).

2.6. În cazul în care nu poate fi făcut contactul cu organizația, QUALITY CERT S.A. urmează procesele și procedurile normale de suspendare și retragere a certificării (P-13, PSG -02).

2.7. **Certificarea inițială și extinderea certificării existente NU POT FI EFECTUATE**, decât atunci când sunt **posibile auditul și evaluarea completă**, deoarece în astfel de cazuri nu este posibilă susținerea unei decizii de certificare cu informații existente provenind din activitățile anterioare de supraveghere.

În aceste cazuri QUALITY CERT S.A. va anunța clientul.

2.7. QUALITY CERT S.A. a dezvoltat metode alternative pe termen scurt, ale evaluării, ținând cont de următoarele limitări:

-Auditul pentru prima supraveghere:

2.7.1. Dacă situația impune ca o organizație să nu își desfășoare activitatea, pentru o perioadă limitată de timp (**mai puțin de 6 luni**), datorită condițiilor de forță majoră, **QUALITY CERT S.A.** poate amâna auditul care fusese programat să se desfășoare în timpul închiderii organizației, până când organizația își reia operațiunile. Organizația trebuie să **informeze, în scris, prin mail, QUALITY CERT S.A.** privind reluarea operațiunilor, astfel încât acesta să poată efectua auditul cu promptitudine. Activitățile de supraveghere trebuie finalizate **cat mai repede posibil** odată ce situația de urgență a fost ridicată și imediat ce funcționarea normală a organizației a fost restabilită.

2.7.2. În cazul auditurilor de supraveghere, o amânare a auditului **nu trebuie să depășească 6 luni cu condiția să fie colectate suficiente dovezi pentru a asigura încrederea** ca sistemul de management/ produsul certificat continuă să fie eficace.

2.7.3. Perioadele prelungite între vizitele de supraveghere ca urmare a amânării, pot duce la necesitatea unor vizite suplimentare de supraveghere pentru restul ciclului de certificare.

2.7.4. Pe parcursul amânării, **QUALITY CERT S.A.** va lua în considerare alte mijloace de monitorizare care pot fi disponibile, cum ar fi evaluările la distanță (conform **IAF MD 4**), analiza documentației prezentate sau alte metode de supraveghere.

- Audituri de recertificare

2.7.5. În mod normal, pentru a evita pierderea certificării, **auditul de recertificare** trebuie finalizat și decizia de recertificare luată **înainte de expirarea certificării în vigoare**. Cu toate acestea, cu condiția ca s-au colectat suficiente dovezi conform celor de mai sus, pentru a asigura încrederea ca sistemul de management certificat/ produs certificat este eficace, se poate lua în considerare menținerea certificării **pentru o perioadă care nu depășește 6 luni peste data de expirare inițială**.

Recertificarea trebuie efectuată în această perioadă prelungită.

În caz contrar, trebuie efectuat un nou audit inițial. Expirarea certificării reînnoite ar trebui să se bazeze pe ciclul original de recertificare.

2.8. Informații pentru organismul de acreditare-RENAR

Toate abaterile de la programul de certificare stabilit trebuie justificate, documentate vor fi puse la dispoziția RENAR, la cerere.

2.9. Informații pentru clienții QUALITY CERT S.A.

Având în vedere **Decretului 195 din 16 martie 2020** privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și în baza recomandărilor făcute de autoritățile publice în domeniu, **QUALITY CERT S.A.** va asigura în continuare derularea activităților.

Astfel, Conform Deciziei interne din 16.03.2020, se va menține contactul permanent cu **QUALITY CERT S.A.** prin:

-tel. fix: 031/7100753

-fax: 031/7100752

-e-mail: quality_cert@yahoo.com

-curierat rapid la adresa: Șos. Panduri, nr. 94, sector 5 București, etaj 2, camera 29.

-telefoanele mobile ale personalului **QUALITY CERT S.A.** sau orice aplicație pentru smartphone sigură.

3.1. Prescurtări

IAF - International Accreditation Forum
OEC-Organism de certificare **QUALITY CERT S.A.**
OEC -OEVC – Organism de evaluare a conformitatii – **QUALITY CERT S.A.**
Organizatie certificata = beneficiar/client **QUALITY CERT S.A.**

4.DOCUMENTE DE REFERINTA

- 4.1. Manual **MQI-P** si **MQL**;
- 4.2. IAF MD 4: 2018 IAF Mandatory Document for the Use of Information and Communication Technology (ICT) for Auditing/Assessment Purposes
- 4.3. IAF ID 3:2011 - Management of Extraordinary Events or Circumstances Affecting ABs, CABs and Certified Organizations
- 4.4. IAF ID 12:2015 - Principles on Remote Assessment
- 4.5. Politica RENAR P-29/19.03.2020- Politica privind managementul evenimentelor sau a circumstantelor extraordinare care afecteaza RENAR, organismele de evaluare a conformitatii si clientii acestora.
- 4.6. Hot. de Guvern Nr.6/09.03.2020-privind aprobarea unor masuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus.
- 4.7. SR EN ISO 19011:2018-Ghid pentru auditarea sistemelor de management.
- 4.8. PCS-03- Realizarea activitatilor de audit in situatii, evenimente sau circumstante extraordinare.

5.RESPONSABILITATI

- 5.1. **Directorul General**– stabileste politicile si aproba documentatia **QUALITY CERT S.A.**, semneaza Decizia finala.
- 5.2. **Directorii de Departamente** – asigura aplicarea politicilor si documentelor de catre personalul din subordine.
- 5.3. RSMC- intocmeste, actualizeaza, revizuieste si transmite documentele sistemului de management al **QUALITY CERT S.A.**
- 5.4. **RM**- verifica documentele sistemului de management al **QUALITY CERT S.A** intocmite, actualizate, revizuite de RSMC.

Politica este actualizata permanent in functie de obiectivele propuse.