

**LISTA DOCUMENTELOR OBLIGATORII  
 PE CARE AGENTUL ECONOMIC TREBUIE SA LE PREZINTE**

Nr crt	Categoria de documente documentul
1.	<b>DOCUMENTE PRIVIND STATUTUL JURIDIC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Act constitutiv/statut</li> <li>• Înregistrare la Camera de Comerț-CUI</li> <li>• Certificat Constatator -extins</li> <li>• Documente pentru puncte de lucru/filiale (la cerere)</li> <li>• Autorizatii detinute (ex.: Autorizatie de mediu, Notificare de la Apele Romane, Aviz ANRE, Aviz ANRM, etc.)</li> </ul>
2.	<b>ORGANIZAREA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigrama</li> <li>• Diagrama de relații</li> </ul>
3.	<b>LISTA REGLEMENTĂRILOR CORESPUNZĂTOARE DOMENIULUI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista reglementărilor specifice pentru domeniul in care activeaza</li> </ul>
4.	<b>DOCUMENTE SI INREGISTRARI ALE SISTEMULUI DE MANAGEMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualul SM</li> <li>• Proceduri de sistem, proceduri generale, proceduri operationale</li> <li>• Lista procedurilor tehnice de executie</li> <li>• Procedura de identificare a riscurilor</li> </ul>
5.	<b>ALTE DOCUMENTE DUPĂ CAZ</b> Autorizatii personal calificat (RTE, Diriginte de Santier, Sef Laborator, etc.)