

QUALITY – CERT

Aprobat,
QUALITY CERT

Director General
Ing. Ioana Sperlea

**Politica privind competenta personalului****P 08**

EDIȚIA: 1
REVIZIA: 0
EXEMPLAR Nr:

	Funcția	Prenume si nume	Semnatura	Data
ÎNTOCMIT	RSM	SERB ELENA		Oct.2017
VERIFICAT	RM	ENE NEAGU		Oct.2017

NOTA:

- Prezentul document constituie proprietatea exclusiva a QUALITY CERT
- difuzarea fiecărei proceduri/ document se efectuează în regim controlat cu aprobarea Managementului la cel mai înalt nivel QUALITY CERT.



CERT S. C. QUALITY – CERT S. A.

ORGANISM DE CERTIFICARE

Bucuresti, Șos. Panduri nr. 94, Sector 5, Fax:021/411 71 51 sau 031/7100752 ,Tel.031/7100753

E-mail: quality_cert@yahoo.com, office@qualitycert.ro, www.qualitycert.ro

J/40/3566/2001, CIF RO 13813234, cont IBAN RO 47 RNCB 0082044178480001, BCR –Sucursala Unirea

QUALITY- CERT

Politica privind competenta personalului

P 08

-OCT. 2017 –



S. C. QUALITY – CERT S. A.

ORGANISM DE CERTIFICARE

Bucuresti, Șos. Panduri nr. 94, Sector 5, Fax:021/411 71 51 sau 031/7100752 ,Tel.031/7100753

E-mail: quality_cert@yahoo.com, office@qualitycert.ro, www.qualitycert.ro

J/40/3566/2001, CIF RO 13813234, cont IBAN RO 47 RNCB 0082044178480001, BCR –Sucursala Unirea

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. Ed/ Rev	Pag/ art.	Natura modificării	Cine a făcut modificarea	Data intrării în vigoare

**LISTA DE DIFUZARE**

DOCUMENT TRANSMIS	DOCUMENT ANULAT
<ul style="list-style-type: none">• Denumire: P 08• Ediția: 1• Revizia: 0• Data: OCTOMBRIE 2017	<ul style="list-style-type: none">• Denumire: -• Ediția: -• Revizia: -• Data: -

Nr. crt.	Organismul Funcția care primește documentul	Confirmarea de primire	Confirmarea de predare a exemplarului perimat	Mențiuni
		Nume Semnătura Data	Nume Semnătura Data	
1	QUALITY CERT			
2	RENAR			
3	QUALITY CERT			

1.SCOP

Prezentul document are la baza principiul de competenta a personalului organismului de certificare.

2.DECLARATIA DE POLITICA

QUALITY CERT asigurara personal competent in evaluarea si luarea deciziei de certificare ce conduce la cresterea increderii privind integritatea si credibilitatea certificarii din partea partilor interesate: clienti /autoritati publice /organisme neguvernamentale consumatori /societatea civila.

Asigurarea personalului competent se face prin:

1.**Identificarea necesitatilor de personal** pentru acoperirea tuturor etapelor de evaluare si pentru toate tipurile de domenii care trebuiesc evaluate.

2.**Stabilirea de criterii de selectare si monitorizare** pentru auditorii si expertii tehnici, atat la angajare cat si pe parcursul derularii activitatilor de certificare, evaluare.

3.**Pastrarea de inregistrari** referitoare la competenta personalului (permanent sau colaborator) implicat in procesul de certificare.

4.**Asigurarea unui proces permanent de informare si instruire** dar si de dialog, in vederea stabilirii unui mod de lucru unitar.

5.**Asigurarea unui sistem de comunicare de sus-in jos si pe orizontala** care sa asigure un sistem de intelegere unitar dar si de rezolvare a tuturor problemelor.

6.**Promovarea spiritului de echipa**, lucru esential pentru evaluarea eficientei activitatilor derulate, promovat si de standardele internationale.

7.**Monitorizarea personalului implicat in procesul de certificare** in vederea identificarii necesitatilor de instruire pentru fiecare in parte.

8.**Stabilirea si implementarea unui program de motivare** a personalului.

3.RESPONSABILITATI

3.2.**Directorul General** – stabileste politicile si aproba documentatia QUALITY CERT.

3.3 **Directori Departamente**– asigura aplicarea politicilor si documentelor de catre personalul din subordine.

4.DOCUMENTE DE REFERINTA

4.1.Manual MQI.

Politica este actualizata permanent functie de obiectivele propuse.

Director General
Ing. Ioana Sperlea

