

QUALITY – CERT

Aprobat,
QUALITY CERT

Director General
Ing. Ioana Sperlea



Politica privind desfasurarea altor activitati distincte de activitatea de certificare

P 16

EDIȚIA: 1
REVIZIA: 0
EXEMPLAR Nr:

	Funcția	Prenume și nume	Semnatura	Data
ÎNTOCMIT	RSM	SERB ELENA		Oct.2017
VERIFICAT	RM	ENE NEAGU		Oct.2017

NOTA:

- Prezentul document constituie proprietatea exclusivă a QUALITY CERT
- difuzarea fiecărei proceduri/ document se efectuează în regim controlat cu aprobarea Managementului la cel mai înalt nivel QUALITY CERT.



S. C. QUALITY – CERT S. A.

ORGANISM DE CERTIFICARE

Bucuresti, Șos. Panduri nr. 94, Sector 5, Fax:021/411 71 51 sau 031/7100752 ,Tel.031/7100753

E-mail: quality_cert@yahoo.com, office@qualitycert.ro, www.qualitycert.ro

J/40/3566/2001, CIF RO 13813234, cont IBAN RO 47 RNCB 0082044178480001, BCR –Sucursala Unirea

QUALITY- CERT

**Politica privind desfasurarea altor activitati distincte de
activitatea de certificare
P 16**

-OCT. 2017 –

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. Ed/ Rev	Pag/ art.	Natura modificării	Cine a făcut modificarea	Data intrării în vigoare

LISTA DE DIFUZARE

DOCUMENT TRANSMIS	DOCUMENT ANULAT
<ul style="list-style-type: none">• Denumire: P 16• Ediția: 1• Revizia: 0• Data: OCTOMBRIE 2017	<ul style="list-style-type: none">• Denumire: -• Ediția: -• Revizia: -• Data: -

Nr. crt.	Organismul Funcția care primește documentul	Confirmarea de primire	Confirmarea de predare a exemplarului perimat	Mențiuni
		Nume Semnătura Data	Nume Semnătura Data	
1	QUALITY CERT			
2	RENAR			
3	QUALITY CERT			

1.SCOP

Prezentul document prezinta modul de desfasurare a altor activitati in cadrul QUALITY CERT altele decat cele de certificare.

2.DECLARATIA DE POLITICA

2.1.In cadrul QUALITY CERT sunt desfasurate activitati de instruire interna pentru personalul propriu si colaborator.

2.2. QUALITY CERT are stabilite prevederi clare privind desfasurarea activitatii de instruire care urmareste:

- promovarea informatiilor din domeniul certificarii (documentatia organismului de certificare, prezentare Ghiduri, Cerinte si documente RENAR, legislatia in vigoare pe domenii, etc.);
- prezentari generale privind activitati din acest domeniu ;
- organizarea de seminarii/conferinte etc. toate avand ca scop diseminarea informatiilor referitoare la calitate/certificare;
- instruirea propriului personal implicat in activitati de certificare.

2.3. QUALITY CERT nu efectueaza activitati de instruire specializate pentru organizatiile certificate sau aflate in curs de certificare.

3.RESPONSABILITATI

3.1.*Directorul General*– stabileste politicile si aproba documentatia QUALITY CERT, semneaza Decizia finala.

3.2. *Directorii de Departamente* – asigura aplicarea politicilor si documentelor de catre personalul din subordine.

4.DOCUMENTE DE REFERINTA

4.1.Manual MQI.

4.2.Ghidurile pentru cerintele standardelor de management.

Politica este actualizata permanent in functie de obiectivele propuse.

Director General
Ing. Ioana Sierlea

