

QUALITY – CERT

Aprobat,
QUALITY CERT

Director General
Ing. Ioana Sperlea



**Politica
privind utilizarea Certificatului si a Marcii de certificare
QUALITY CERT
P 12**

EDIȚIA: 1
REVIZIA: 0
EXEMPLAR Nr:

	Funcția	Prenume și nume	Semnatura	Data
ÎNTOCMIT	RSM	SERB ELENA		Oct.2017
VERIFICAT	RM	ENE NEAGU		Oct.2017

NOTA:

- Prezentul document constituie proprietatea exclusivă a QUALITY CERT
- difuzarea fiecărei proceduri/ document se efectuează în regim controlat cu aprobarea Managementului la cel mai înalt nivel QUALITY CERT.



S. C. QUALITY – CERT S. A.

ORGANISM DE CERTIFICARE

Bucuresti, Șos. Panduri nr. 94, Sector 5, Fax:021/411 71 51 sau 031/7100752 ,Tel.031/7100753

E-mail: quality_cert@yahoo.com, office@qualitycert.ro, www.qualitycert.ro

J/40/3566/2001, CIF RO 13813234, cont IBAN RO 47 RNCB 0082044178480001, BCR –Sucursala Unirea

QUALITY- CERT

Politica

**privind utilizarea Certificatului si a Marcii de certificare
QUALITY CERT**

P 12

-OCT. 2017 –

P 12- Politica privind responsabilitatea luarii deciziei de certificare/Ed.1/Rev.0/oct.2017

Pag. 2 / 5



S. C. QUALITY – CERT S. A.

ORGANISM DE CERTIFICARE

Bucuresti, Șos. Panduri nr. 94, Sector 5, Fax:021/411 71 51 sau 031/7100752 ,Tel.031/7100753

E-mail: quality_cert@yahoo.com, office@qualitycert.ro, www.qualitycert.ro

J/40/3566/2001, CIF RO 13813234, cont IBAN RO 47 RNCB 0082044178480001, BCR –Sucursala Unirea

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. Ed/ Rev	Pag/ art.	Natura modificării	Cine a făcut modificarea	Data intrării în vigoare

LISTA DE DIFUZARE

DOCUMENT TRANSMIS	DOCUMENT ANULAT
<ul style="list-style-type: none"> • Denumire: P 12 • Ediția: 1 • Revizia: 0 • Data: OCTOMBRIE 2017 	<ul style="list-style-type: none"> • Denumire: - • Ediția: - • Revizia: - • Data: -

Nr. crt.	Organismul Funcția care primește documentul	Confirmarea de primire	Confirmarea de predare a exemplarului perimat	Mențiuni
		Nume Semnătura Data	Nume Semnătura Data	
1	QUALITY CERT			
2	RENAR			
3	QUALITY CERT			

1.SCOP

Prezentul document are ca scop cresterea increderii partilor interesate: clienti /autoritati publice/ organisme neguvernamentale consumatori /societatea civila prin utilizarea corecta a Certificatului si a Marcii QUALITY CERT.

2.DECLARATIA DE POLITICA

2.1. La finalizarea procesului de certificare a sistemului de management QUALITY CERT elibereaza *Certificatul de Conformitate* precum si dreptul de utilizare a *Marcii QUALITY CERT*.

2.2. *Marca QUALITY CERT* reprezinta proprietatea organismului de certificare QUALITY CERT.

2.3. *Marca QUALITY CERT este acordata la finalizarea cu succes a procesului de certificare a unui sistem de management numai in conditiile derularii procedurii de certificare si a indeplinirii cerintelor standardelor de referinta.*

2.4. Organizatia care a finalizat procesul de certificare are dreptul de utilizare a *Marcii QUALITY CERT* – numai in conditiile stabilite de acesta in *Regulamentul de utilizare a Certificatului de Conformitate si a Marcii de certificare QUALITY CERT- RUC*. Acest document este transmis organizatiei de catre QUALITY CERT impreuna cu simbolul *Marcii QUALITY CERT*.

2.5. Organizatia trebuie sa respecte prevederile *Regulamentului de utilizare a Certificatului de Conformitate si a Marcii de certificare QUALITY CERT- RUC* astfel incat sa nu existe nicio ambiguitate privind obiectul certificarii si organismul de certificare care a acordat certificarea.

2.6. Organizatia certificata are obligatia de a nu utiliza *Marca QUALITY CERT* pe produse/ambalaje sau pentru activitati care nu au facut obiectul certificarii.

2.7. In cazul efectuarii unor modificari in structura organizatiei care pot conduce la restrangerea domeniului de certificare, organizatia are obligatia de a informa QUALITY CERT si de a lua masuri pentru retragerea tuturor materialelor de promovare care fac referire la domeniile restranse.

2.8. QUALITY CERT isi rezerva dreptul de a exercita un control adecvat atat asupra *Certificatului de Conformitate* cat si a modului in care este utilizata *Marca QUALITY CERT* sau si sa ia masuri in cazul referirilor incorecte la statutul certificarii sau la o utilizare care induce in eroare.

3.RESPONSABILITATI

3.1.*Directorul General*– stabileste politicile si aproba documentatia QUALITY CERT, semneaza Decizia finala.

3.2. *Directorii de Departamente* – asigura aplicarea politicilor si documentelor de catre personalul din subordine.

4.DOCUMENTE DE REFERINTA

4.1.Manual MQI.

4.2.Ghidurile pentru cerintele standardelor de management (IAF).

Politica este actualizata permanent functie de obiectivele propuse.

Director General
Ing. Ioana Sperlea

