

QUALITY – CERT

Aprobat,
QUALITY CERT

Director General
Ing. Ioana Sperlea



Politica de transparenta a informatiilor privind certificarea

P 10

EDIȚIA: 1
REVIZIA: 0
EXEMPLAR Nr:

| | Funcția | Prenume și nume | Semnatura | Data |
|-----------|---------|-----------------|-----------|----------|
| ÎNTOCMIT | RSM | SERB ELENA | | Oct.2017 |
| VERIFICAT | RM | ENE NEAGU | | Oct.2017 |

NOTA:

- Prezentul document constituie proprietatea exclusivă a QUALITY CERT
- difuzarea fiecărei proceduri/ document se efectuează în regim controlat cu aprobarea Managementului la cel mai înalt nivel QUALITY CERT.



S. C. QUALITY – CERT S. A.

ORGANISM DE CERTIFICARE

Bucuresti, Șos. Panduri nr. 94, Sector 5, Fax:021/411 71 51 sau 031/7100752 ,Tel.031/7100753

E-mail: quality_cert@yahoo.com, office@qualitycert.ro, www.qualitycert.ro

J/40/3566/2001, CIF RO 13813234, cont IBAN RO 47 RNCB 0082044178480001, BCR –Sucursala Unirea

QUALITY- CERT

**Politica
de transparenta a informatiilor privind certificarea
P 10**

-OCT. 2017 –

INDICATORUL REVIZIILOR

| Nr. Ed/ Rev | Pag/ art. | Natura modificării | Cine a făcut modificarea | Data intrării în vigoare |
|--------------------|------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

LISTA DE DIFUZARE

| DOCUMENT TRANSMIS | DOCUMENT ANULAT |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Denumire: P 10 • Ediția: 1 • Revizia: 0 • Data: OCTOMBRIE 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Denumire: - • Ediția: - • Revizia: - • Data: - |

| Nr. crt. | Organismul Funcția care primește documentul | Confirmarea de primire | Confirmarea de predare a exemplarului perimat | Mențiuni |
|----------|---|---------------------------|---|----------|
| | | Nume Semnătura Data | Nume Semnătura Data | |
| 1 | QUALITY CERT | | | |
| 2 | RENAR | | | |
| 3 | QUALITY CERT | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.SCOP

Prezentul document are ca scop asigurarea transparentei informatiilor privind certifiarea unei organizatii si accesul oricarui client / potential client la informatii privind certifiarea.

2.DECLARATIA DE POLITICA

Asigurarea transparentei privind informatiile despre stadiul organizatiilor aflate in procesul de certifiare QUALITY CERT, prin accesul la informatii adecvate conduce la cresterea increderii privind integritatea si credibilitatea certifiarii din partea partilor interesate: clienti/ autoritati publice /organisme neguvernamentale consumatori /societatea civila.

Asigurarea transparentei informatiilor se realizeaza prin:

A.Actualizarea paginii WEB www.qualitycert.ro cu informatii privind:

1. activitatile si sistemele supuse certifiarii si domeniile acreditate ale organismului de certifiare ;
2. politici si regulamente privind certifiarea, de utilizare a Certificatelor si a Marcii de certifiare;
3. pasii necesari in vederea certifiarii (schema certifiarii);
4. datele de contact in vederea solicitarii certifiarii, informatiilor suplimentare sau pentru reclamatii si apeluri;
5. date privind partile implicate (ex: RENAR);
6. furnizarea de informatii privind procesul de certifiare (politici, proceduri, formulare, etc.);
7. liste cu organizatiile si decizia privind acordarea/extinderea/mentinerea/renoierea/ suspendarea /reducerea sau retragerea certifiarii;
8. alte recunoasteri ale organismului de certifiare;
9. noutati.

B.Informarea clientilor privind derularea procesului de certifiare, grila de tarife utilizata, modul corect de utilizare al certificatului si al Marcii QUALITY CERT, se face de la initierea certifiarii cat si pe perioada derularii contractului de certifiare (contractul de certifiare, corespondenta scrisa, RUC, RGC).

3.RESPONSABILITATI

3.1.Directorul General– stabileste politicile si aproba documentatia QUALITY CERT, asigura si monitorizeaza aplicarea acestora de catre personalul din subordine.

3.2. Directorii de Departamente – asigura aplicarea politicilor si documentelor de catre personalul din subordine.

4.DOCUMENTE DE REFERINTA

4.1.Manual MQI.

4.2.Ghidurile pentru cerintele standardelor de management (IAF).

Politica este actualizata permanent functie de obiectivele propuse.

Director General
Ing. Ioana Sperlea

