

<b>QUALITY- CERT</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ GENERALĂ</b>	Cod: <b>PSG - 02</b>
	<b>ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA, RESTRANGEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA , MODIFICAREA SI REINNOIERA CERTIFICĂRII</b>	Ediția: <b>6</b> Revizia: <b>2</b> Data: <b>iunie 2009</b> Pag. 1 /13

## CUPRINS

- 01. Pagina de gardă**
- 02. Cuprins**
- 03. Indicatorul reviziilor**
- 04. Lista de difuzare**

- 1. SCOP**
- 2. DOMENIU**
- 3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**
- 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
- 5. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Presedintele QUALITY CERT  
 Consiliul de Certificare  
 Directorul General  
 Director Departament certificare  
 Directorul departamentului secretariat administrativ/Director Ec.  
 Responsabilul de contract  
 Director Departament Comitete Tehnice  
 Reprezentantul managementului  
 Compartimente Funcționale

### **6. PROCEDURA**

- 6.1. Menținerea certificării
- 6.2. Extinderea certificării
- 6.3. Restrangerea certificării
- 6.4. Suspendarea certificării
- 6.5. Retragera totala sau partiala a certificării
- 6.6. Modificarea certificării
- 6.7. Reînnoirea certificării
- 6.8. Intreruperea activității de certificare
- 6.9. Eliberarea unui nou Certificat
- 6.10. Derularea acțiunilor ADC
- 6.11. Contestații, reclamații
- 6.12. Gestionarea, arhivarea inregistrarilor

### **7. DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI**

- 7.1. Documentele și înregistrările sunt cele utilizate și aprobate odată cu procedurile sistemului calității adoptat de QUALITY-CERT aplicabile.

Toate documentele, inregistrarile derulate fiecarui caz in parte, conform procedurilor QUALITY CERT .

<b>QUALITY- CERT</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ GENERALĂ</b>	Cod: <b>PSG - 02</b> Ediția: <b>6</b> Revizia: <b>2</b> Data: <b>iunie 2009</b> Pag. 2 /13
	<b>ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA, RESTRANGEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA , MODIFICAREA SI REINNOIERA CERTIFICĂRII</b>	

### INDICATORUL REVIZIILOR

<b>Nr. Re v.</b>	<b>Pag/ art.</b>	<b>Natura modificării</b>	<b>Cine a făcut modificarea</b>	<b>Data intrării în vigoare</b>
3/0	-	Integral – Reacreditarea organismului	Miclea Andrea	August 2004
3/1	-	Revizie generala impusa de modificarea organigramei	Tudose Consuela	Ianuarie 2005
4/0	-	Editie integrala, impusa de recomandarile RENAR	Tudose Consuela Nechifor Elena	Martie 2005
5/0	-	Editie integrala – imbunatatiri necesare rezultate din contacte externe	Burtea Ioan Nechifor Elena	Martie 2006
6/0	-	Editie integrala in urma trecerii la standardul SR EN ISO/CEI 17021:2007	Vrabie Stefan	August 2007
6/1	Art. 6.1.1,b, 6.2.1.b, 6.3.1.b., 6.4.1.1.b, 6.4.1.2. 6.5.1., 6.6.1., 6.10.1. a, b, 6.10.2., 6.10.8, 6.11	Revizie	Vrabie Stefan	Iunie 2008
6/2	4/1 6/6 7/6.1 10/6.7.4 10/6.7.5 10/6.7.6 11/6.9.2	Revizie		Iunie 2009

QUALITY- CERT	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ GENERALĂ</b>	Cod: <b>PSG - 02</b> Ediția: <b>6</b> Revizia: <b>2</b> Data: <b>iunie 2009</b> Pag. 3 /13
	<b>ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA, RESTRANGEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA , MODIFICAREA SI REINNOIERA CERTIFICĂRII</b>	

I FPG-01.04 I Ed./Rev.: 6/0 I

### LISTA DE DIFUZARE

DOCUMENT TRANSMIS	DOCUMENT ANULAT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denumire: PSG -02</li> <li>• Ediția: 6</li> <li>• Revizia: 2</li> <li>• Data: iunie 2009</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denumire: PSG -02</li> <li>• Ediția: 6</li> <li>• Revizia: 1</li> <li>• Data: iunie 2008</li> </ul>

Nr. crt.	Organismul Funcția care primește documentul	Confirmarea de primire	Confirmarea de predare a exemplarului perimat	Mențiuni
		Nume Semnătura Data	Nume Semnătura Data	
1	QUALITY CERT	Ing. Popa Florentina		
2	RENAR			
3	QUALITY CERT	Ing. Pavelet Maria		
4	QUALITY CERT	<b>Ing. Ulici Sabina</b>		

I FPG-01.05 I Ed./Rev.: 6/0 I

QUALITY- CERT	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ GENERALĂ</b>	Cod: <b>PSG - 02</b>
	<b>ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA, RESTRANGEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA , MODIFICAREA SI REINNOIERA CERTIFICĂRII</b>	Ediția: <b>6</b> Revizia: <b>2</b> Data: <b>iunie 2009</b> Pag. 4 /13

## 1. SCOP

Procedura stabileste metodele și responsabilitățile cu privire la **acordarea**, menținerea, extinderea, restrangerea, suspendarea, retragerea , modificarea, **reevaluarea in vederea mentinerii** certificării precum și pentru suspendarea sau retragerea partiala sau totala pentru intreg domeniul sau pentru o parte a acestuia, pentru agenții economici certificați de QUALITY-CERT .

## 2. DOMENIUL

2.1. Prevederile procedurii se aplică agenților economici care au obținut certificarea **sistemelor de management /produselor** de către QUALITY-CERT, pe toată durata de valabilitate a certificării.

## 3. DEFINITII SI PRESCURTARI

3.1. Definițiile utilizate sunt cele stabilite prin: SR EN ISO/CEI 17000 si MQS 06 QUALITY CERT

3.2. Prescurtari

– **ADC** (activitati in domeniul certificarii) – **acordarea**, menținerea, extinderea, restrangerea, suspendarea, retragerea , modificarea certificării precum și pentru suspendarea sau retragerea partiala sau totala .

## 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. MQS – 06 -Manualul calitatii QUALITY-CERT –organism de certificare sistemele calitatii
- 4.2. MQP - 05 - Manualul calitatii QUALITY CERT – organism de certificare produse
- 4.3. SR EN ISO 9001/2005 Sisteme de management ale calitatii. Cerinte.
- 4.4. SR EN ISO 19011-2003: Ghid pentru auditarea sistemelor de management ale calitatii si/sau de mediu.
- 4.5. SR EN ISO/CEI 17021:2007: Evaluarea conformitatii. Cerinte pentru organisme care efectueaza audit si certificarea de sisteme de management
- 4.6. SR EN ISO/CEI 17000:2005 – Evaluarea conformitatii. Vocabular si principii generale
- 4.7. SR EN ISO 45.011/2001: Criterii generale pentru organismele care aplica sisteme de certificare a produselor (Ghid ISO/CEI 65:1996)
- 4.8. Supravegherea agenților economici certificați - PSP 10
- 4.9. Regulament de funcționare a Consiliului de Certificare - RFC 06
- 4.10. Regulament de funcționare a Colegiului de Apel – RFA 06

QUALITY- CERT	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ GENERALĂ</b>	Cod: <b>PSG - 02</b>
	<b>ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA, RESTRANGEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA , MODIFICAREA SI REINNOIERA CERTIFICĂRII</b>	Ediția: <b>6</b> Revizia: <b>2</b> Data: <b>iunie 2009</b> Pag. 5 /13

## 5. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

### 5.1. Presedinte QUALITY CERT

- 5.1.1. Asigură interfețele la nivelul său de autoritate.
- 5.1.2. Aduce la îndeplinire atribuțiile ce îi revin în cadrul societatii.
- 5.1.3. Semnează împreună cu Președintele Consiliului de Certificare documentele de certificare în baza hotararii luate de Consiliul de Certificare.
- 5.1.4. Aprobă procedura de stabilire a acțiunilor ADC avizata de Presedintele Consiliului de Certificare.
- 5.1.5. Semnează contractele/actele adiționale privind acțiunile ADC.

### 5.2. Consiliu de Certificare

- 5.2.1. Analizează, aproba, respinge propunerile prezentate de Divizia de Certificare cu privire la luarea măsurilor de **acordarea**, extindere, restrângere **suspendar**, retragere respectiv a reînnoirii certificării.
- 5.2.2. Derulează activitățile conform prevederilor *Regulamentului de Funcționare a Consiliului de Certificare RFC-06*.

### 5.3. Directorul General

- 5.3.1. Asigură interfețele interne și externe la nivelul său de activitate.
- 5.3.2. Asigura baza de date pentru acțiunile de contractare/perfectare de acte aditionale privind acțiunile ADC.
- 5.3.3. Asigură, prin Directorii Departamentelor de certificare ținerea la zi a înregistrărilor, respectarea condițiilor de gestionare, arhivare.
- 5.3.4. Asigură/urmărește respectarea măsurilor de asigurare a confidențialității de către personalul propriu și colaborator.
- 5.3.5. Asigură transmiterea datelor privind agenții economici certificați, a modificărilor survenite în vederea publicării și răspunde de publicarea periodică a acestora.

### 5.4.. Director Departament certificare

- 5.4.1. Asigură derularea activităților ADC conform prevederilor din prezenta procedură și cu respectarea prevederilor din documentele sistemului de management ale calitatii QUALITY-CERT aplicabile.
- 5.4.2. Coordonează activitatea Responsabilului de Contract.
- 5.4.3. Colaboreaza cu Comitetele Tehnice din domeniile in care se deruleaza procedurile de certificare .
- 5.4.4. Participa in calitate de invitat la sedintele Consiliul de Certificare și asigură aplicarea deciziei acestora cu privire la mentinerea, modificarea , suspendarea, retragerea certificarii.

QUALITY- CERT	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ GENERALĂ</b>	Cod: <b>PSG - 02</b>
	<b>ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA, RESTRANGEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA, MODIFICAREA SI REINNOIERA CERTIFICĂRII</b>	Ediția: <b>6</b> Revizia: <b>2</b> Data: <b>iunie 2009</b> Pag. 6 /13

5.4.5. Răspunde de urmărirea și respectarea prevederilor hotararilor luate cu privire la ADC.

5.4.6. Prezintă, la solicitarea Consiliului de Certificare, rapoarte privind derularea activității de certificare.

## 5.5. Director departamentului secretariat administrativ/Director Ec.

5.5.1. Analizează documentele de contractare din punct de vedere financiar contabil. Răspunde de respectarea legalității din punct de vedere financiar contabil.

## 5.6. Responsabilul de contract

5.6.1. Urmărește respectarea termenelor și derularea activităților pe linie de ADC în concordanță cu prevederile din contracte/acte adiționale și informează Directorul de Departament Certificare .

5.6.2. Gestionează documentele/înregistrările pe linie de ADC.

5.6.3. Întocmește informări în scris privind termenele scadente, modificări semnificative semnalate pentru titularii Certificatelor, le prezintă Directorului Departamentului de Certificare, pentru analiza și decizii.

5.6.4. Ține la zi înregistrările pe linie de certificare ADC și le introduce în Dosarele de certificare.

5.6.5. Informează Directorul Departamentului de Certificare cu privire la nerespectarea termenelor contractuale.

## 5.7. Director Departament Evaluare

5.7.1. Coordonează activitatea Comitetelor Tehnice pe domeniile declarate.

5.7.2. Coordonează activitatea de elaborare/intocmire a documentelor specifice acestui domeniu de activitate.

5.7.3. Stabilește regulile de funcționare al Comitetelor Tehnice.

5.7.4. Analizează și **semnează** Rapoartele Tehnice întocmite în cadrul Comitetelor Tehnice.

5.7.5. Solicită, după caz, completarea documentelor/datelor cu dovezi obiective.

5.7.6. Prezintă Raportul Tehnic în cadrul Consiliului de Certificare, alături de expertul tehnic și/sau Directorul Departamentului Certificare.

## 5. PROCEDURA

Activitățile de **acordarea**, menținere, extindere, restrangere, suspendare, retragerea, modificarea și **reevaluare în vederea renoirii** certificării se aplică agenților economici care au obținut certificarea QUALITY - CERT conform procedurii **PSG – 02 „ Acordarea,menținerea, extinderea, restrangerea, suspendarea, retragerea, modificarea și reinnoirea certificării”**.

**(NOTA:** În cazul certificării produselor se derulează numai în cazul **certificării produselor din domeniul reglementat și a produselor din domeniul voluntar prntu sistemul de certificar 3.**

QUALITY- CERT	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ GENERALĂ</b>	Cod: <b>PSG - 02</b>
	<b>ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA, RESTRANGEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA , MODIFICAREA SI REINNOIEREA CERTIFICĂRII</b>	Ediția: <b>6</b> Revizia: <b>2</b> Data: <b>iunie 2009</b> Pag. <b>7 /13</b>

**Acordarea certificării se face, după caz, conform prevederilor din procedurile specifice de sistem de management (PSS, PSM, PSOHSAS) sau pentru produse conform procedurilor specifice PSP, PSG.**

### **6.1. MENȚINEREA CERTIFICĂRII**

6.1.1 Menținerea certificării se face pe baza demonstrării satisfacerii continue de către client a cerințelor standardului **declarat drept referențial pentru sistemul de management sau pentru produs**. Decizia privind menținerea certificării se stabilește ca urmare a acțiunilor de audit efectuate în perioada de supraveghere și anume:

a) **ca urmare a auditurilor de supraveghere planificate** – numai în cazul în care evaluarea se finalizează fără neconformități **care să necesite un audit de urmărire** .

b) În acest caz îndeplinirea condițiilor de menținere a certificării se consemnează la capitolul **“Concluzii”** din **Raportul de audit** .

c) **ca urmare a auditului de urmărire** – atunci când în urma auditului de certificare sau a suspendării certificării, se constată că au fost rezolvate de către agentul economic toate neconformitățile identificate **la auditul de certificare, supraveghere, reevaluare, recertificare** sau care au condus la suspendarea certificării.

Un audit de urmărire suplimentar se poate derula atunci când nu au fost încheiate toate neconformitățile de la auditurile anterioare).

6.1.2. Activitatea de audit se desfășoară conform prevederilor procedurii QUALITY CERT **PSS – 04 “Auditarea în vederea certificării sistemului de management al calitatii” sau PSP 07”** **Audirul pentru certificarea produselor”**

### **6.2. EXTINDEREA CERTIFICĂRII**

6.2.1. Cererea privind extinderea certificării se înaintea de către titularul *Certificatului* atunci când acesta solicită :

a - să certifice activități/produse noi pe care le-a dezvoltat ulterior certificării inițiale - extinderea certificării se va derula conform certificării inițiale;

b - să certifice puncte de lucru/filiale, **sau produse realizate la locații diferite de cele declarate inițial**, cu același obiect de activitate ca și la certificarea inițială.

În această situație, dacă documentele prezentate nu identifică modificări sau aspecte diferite importante QUALITY CERT va planifica un audit (la nivelul unui audit de supraveghere) în cadrul căruia se va evalua menținerea aceluiași sistem/cerințe ca și la certificarea inițială.

- Dacă din evaluarea documentelor prezentate rezultă procese/produse **total** diferite de cele certificate inițial (un alt flux tehnologic sau alt sistem de organizare a activităților, alte

QUALITY- CERT	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ GENERALĂ</b>	Cod: <b>PSG - 02</b>
	<b>ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA, RESTRANGEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA , MODIFICAREA SI REINNOIREA CERTIFICĂRII</b>	Ediția: <b>6</b> Revizia: <b>2</b> Data: <b>iunie 2009</b> Pag. 8 /13

categorii de personal utilizat etc.) extinderea certificării se **poate** derula conform certificării inițiale (etapa II<sup>a</sup>).

### **6.3. RESTRANGEREA CERTIFICĂRII**

6.3.1. Pot exista următoarele situații:

a - cererea privind restrangerea certificării se înaintează de către titularul *Certificatului* atunci când acesta declară:

- încetarea/inchiderea unei activități/proces care a fost evaluat în cadrul certificării inițiale;
- reducerea activității, prin închiderea/desființarea **unei locații** punct de lucru/filiale.

În această situație, dacă prin reducerea activității/procesului celelalte activități nu sunt influențate, QUALITY CERT va elibera un nou *Certificat* actualizat la situația reală a organizației.

Dacă în urma modificărilor intervenite în structura organizației apar aspecte importante QUALITY CERT va planifica un audit ca și la certificarea inițială iar eliberarea unui nou *Certificat* va urma procedura obișnuită de evaluare.

b – Restrangerea certificării **poate face obiectul unei declarații a titularului certificării sau poate fi consecința a unei reclamații sau a autosesizării OEC.** În această situație se declanșează de către QUALITY CERT un audit **suplimentar** neprogramat, la nivelul auditului de certificare inițial. Pentru eliberarea unui nou *Certificat*, agentul economic va suporta toate cheltuielile suplimentare.

c – Ca urmare a nerezolvării problemelor ce au avut ca rezultat suspendarea, QUALITY CERT va restrânge domeniul de certificare al clientului excluzând părțile care nu îndeplinesc cerințele certificării conform standardului utilizat pentru certificare.

### **6.4. SUSPENDAREA CERTIFICĂRII**

6.4.1.1. Decizia privind suspendarea certificării se stabilește în următoarele situații:

- a) identificarea la auditul de supraveghere a unor neconformități majore datorate unor esecuri repetate și care pot să blocheze funcționarea sistemului;
- b) primirea directă la QUALITY CERT și analizarea (audit neprogramat), de reclamații cu privire la agentul economic certificat, **care se aconfirmă și sunt de natură de a necesita luarea deciziei de suspendare.**
- c) constatarea la auditurile de supraveghere a unor abateri față de condițiile de certificare privind:
  - nerezolvarea în termenul stabilit a neconformităților constatate la auditul de supraveghere;

QUALITY- CERT	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ GENERALĂ</b>	Cod: <b>PSG - 02</b>
	<b>ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA, RESTRANGEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA, MODIFICAREA SI REINNOIERA CERTIFICĂRII</b>	Ediția: <b>6</b> Revizia: <b>2</b> Data: <b>iunie 2009</b> Pag. 9 /13

- utilizarea abuzivă a certificării obținute, pentru alte domenii, **produse**, care nu au fost evaluate;
  - neprezentarea și/sau nepunerea la dispoziția QUALITY CERT a sesizărilor, reclamațiilor și înregistrărilor aferente ;
  - neprezentarea organismului de certificare, a înregistrărilor cu privire la acțiunile corective întreprinse.
- d) neanunțarea în termen de maxim de 30 de zile a modificărilor semnificative în sistemul calității **si/sau a proceselor adoptate** și avut în vedere la certificare, care pot influența hotărâtor **dupa caz**, funcționarea sistemului **si/sau conformitatea produselor**.
- e) în cazul confirmării unor reclamații sau în urma autosesizării QUALITY – CERT privind utilizarea abuzivă în cazuri izolate a logo-ului care atesta certificarea.
- f) clientul certificat nu permite efectuarea auditurilor de supraveghere la frecvența stabilită prin contract.

6.4.2. Perioada admisă pentru rezolvarea neconformităților se stabilește de QUALITY CERT funcție de natura constatarilor, **aceasta fiind de maxim 6 luni**.

6.4.3. Pentru ridicarea suspendării, QUALITY CERT derulează un audit de evaluare a acțiunilor corective implementate.

## **6.5. RETRAGEREA**

6.5.1. Retragera certificării **se poate efectua în cazul întrunirii uneia sau mai multor situații după cum urmează:**

- **Esecul rezolvării problemelor care au condus la decizia privind suspendarea, si/sau depășirii termenului de 6 luni** de la comunicarea oficială a suspendării certificării (neeliminarea la termen a cauzelor care au condus la suspendare),
- se suspendă certificarea pentru a doua oară într-un interval de 12 luni,
- nu au fost menținute condițiile avute în vedere la acordarea certificării, care au un impact major în sistemul calității/asupra produselor realizate de agentul economic, și/sau modificările nu au fost aduse la cunoștința QUALITY CERT, în termen de maxim 60 de zile,
- se prezintă în mod voit date eronate cu ocazia acțiunilor din perioada de supraveghere,
- se încalcă, în mod abuziv și repetat, prevederile contractului de certificare art. 8.3 sau ale condițiilor speciale din anexa 1 la contractul de certificare.
- agentul economic renunță în mod deliberat la certificarea acordată de QUALITY CERT și comunică oficial hotărârea luată.

QUALITY- CERT	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ GENERALĂ</b>	Cod: <b>PSG - 02</b>
	<b>ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA, RESTRANGEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA , MODIFICAREA SI REINNOIREA CERTIFICĂRII</b>	Ediția: <b>6</b> Revizia: <b>2</b> Data: <b>iunie 2009</b> Pag. 10 /13

## **6.6. MODIFICAREA CERTIFICĂRII**

6.6.1. Modificarea certificării se face:

- la solicitarea agentului economic certificat, atunci când acesta face dovada modificărilor importante:
  - schimbarea proprietarilor;
  - schimbarea sediului;
  - schimbări statutului societății ;
  - modificări importante în activitățile derulate, care conduc la schimbarea codului activității derulate.
  - **Modificări privind specificațiile, produselelor, proceselelor;**
- În situațiile menționate, QUALITY CERT va iniția audituri suplimentare pentru evaluarea aspectelor de mai sus.

## **6.7. REÎNNOIREA CERTIFICĂRII**

6.7.1. Reînnoirea certificării se efectuează:

- a - la expirarea duratei de valabilitate a Certificatului, ca urmare a solicitării clientului pentru derularea în continuare a activității de certificare;
- b - în cazul modificării referențialului – în acest caz se parcurge tot procesul de certificare, derulat în conformitate cu noul referențial.

6.7.2. Informarea privind expirarea certificării se face cu 9 luni înainte de expirarea certificatului.  
( conf. PG 03 )

6.7.3. Pentru asigurarea continuității îndeplinirii tuturor cerințelor standardului sistemului de management sau al altor documente normative relevante se va face un audit de recertificare care să confirme eficacitatea sistemului de management certificat.

6.7.4. În cazul în care beneficiarul are mai multe locații sau mai multe referențiale QUALITY CERT va planifica pentru audit o acoperire adecvată pentru a putea furniza încredere în certificare **corelate cu procedurile privind esanționarea, în cazul locațiilor multiple.**

6.7.5. **Reanoirea certificării se asigură ca urmare a derulării de activități de reevaluare care se efectuează la nivelul cerințelor stabilite pentru evaluarea inițială.**

6.7.6. **Reevaluarea se poate decide de OEC a se efectua în condițiile modificării semnificative a condițiilor avute în vedere la certificare și care necesită o reluare a unui ciclu complet de reevaluare.**

QUALITY- CERT	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ GENERALĂ</b>	Cod: <b>PSG - 02</b>
	<b>ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA, RESTRANGEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA , MODIFICAREA SI REINNOIEREA CERTIFICĂRII</b>	Ediția: <b>6</b> Revizia: <b>2</b> Data: <b>iunie 2009</b> Pag. 11 /13

## 6.8. Intreruperea activității de certificare

În activitatea derulată de QUALITY CERT pot apărea situații de intrerupere a activității de certificare, care se efectuează:

- a) la cererea agentului economic - ca urmare a unor motive întemeiate care nu mai permit menținerea certificării.
- b) la inițiativa QUALITY-CERT ca urmare a decalării în mod nejustificat, de către agentul economic, a termenelor dintre două faze de certificare, stabilite prin contract/acte adiționale pe un termen mai mare de 6 luni ( în care nu este inclusă și perioada de intrerupere a activității, **pe timp friguros** ) .
- c) la inițiativa QUALITY-CERT - în condițiile în care agentul economic nu ia măsuri de aplicare a acțiunilor corective stabilite ca urmare a auditurilor de certificare și/sau sunt necesare mai mult de trei audituri de urmărire.

## 6.9. Eliberarea unui nou Certificat

6.9.1. Eliberarea de noi Certificate se face **la recertificare si/sau în cazul modificării specificatelor menționate în certificatul inițial.**

6.9.2. În cazul în care modificările privind statutul societății (ex. S.A. în loc de S.R.L. sau invers) fără ca aceste activități sau numărul de personal să fie afectat, se va elibera un nou *Certificat de Conformitate*, susținut în Consiliul de Certificare, numai în baza evaluării dovezilor prezentate de agentul economic privind menținerea sistemului inițial. Dacă dovezile prezentate nu sunt suficiente, se poate derula un audit de preevaluare, conform procedurii QUALITY CERT.

## 6.10. Derularea acțiunilor ADC (activități în domeniul certificării)

6.10.1. Derularea acțiunilor se face în funcție de inițiatorul acțiunii și anume:

a) în cazul acțiunilor inițiate de agentul economic - declanșarea se face după înregistrarea oficială a solicitării **depuse de agentul economic** la secretariatul QUALITY-CERT **sau transmisă prin fax – email**, și repartizarea acestora de către Directorul General/Directorul Departamentului implicat, Responsabilului de contract, **pe baza deciziei luate, de către managementul QUALITY-CERT.**

b) în cazul acțiunilor inițiate de QUALITY-CERT - declanșarea se face la termenele stabilite prin contracte/acte adiționale la contract sau, după caz, la inițiativa **Diviziei de Certificare**

În ambele situații informările sunt semnate de Directorul general și de Directorul Departamentului respectiv.

QUALITY- CERT	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ GENERALĂ</b>	Cod: <b>PSG - 02</b>
	<b>ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA, RESTRANGEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA , MODIFICAREA SI REINNOIREA CERTIFICĂRII</b>	Ediția: <b>6</b> Revizia: <b>2</b> Data: <b>iunie 2009</b> Pag. 12 /13

În urma analizei efectuate, conducerea **diviziei de certificare** decide asupra modului de tratare a situațiilor respective.

6.10.2. După stabilirea modului de soluționare a fiecărui caz în parte, responsabilul de contract ia măsuri de punere în aplicare a deciziei care, **poate propune în prealabil, după caz, sa se efectueze.**

- Contactarea agentului economic,
- Întreprinderea unor măsuri de clarificare, documentare, obținerea de dovezi obiective,
- Perfectarea unor acte adiționale la contracte,
- Declanșarea unui audit **neprogramat.**

6.10.3.În cazul derulării acțiunii în mai multe etape, Responsabilului de Contract informează conducerea pe fiecare fază, cu privire la rezultatul acțiunilor întreprinse.

6.10.4. Inițierea, declanșarea, derularea auditurilor se efectuează cu respectarea prevederilor procedurilor aplicabile ale QUALITY-CERT .

6.10.5.În baza “Raportului de audit” si după caz, **Raportul de Inspectie.** Comitetul Tehnic întocmește Raportul Tehnic care se supune analizei și adoptării deciziei Consiliului de Certificare și Presedintelui organismului.

6.10.6.Înteruperea activității de certificare se face prin decizie a Presedintelui QUALITY-CERT ca urmare a informării prezentate de Directorul Departamentului de certificare, avizata de Directorul General.

6.10.7.Auditurile neprogramate, efectuate precum și emiterea unui certificat cu noile date se tarifează prin act adițional.

6.10.8.Procesele de reînnoire a certificării se derulează în concordanță cu procedurile aplicabile în procesul de certificare.

Toate activitățile descrise în prezenta procedură cu privire la suspendarea, extinderea, restrângerea domeniului, retragerea certificării precum și la întreruperea activității de certificare **se fac disponibile public pe sit-ul OEC.**

## **6.11. Contestații, reclamații**

Contestațiile, reclamațiile la deciziile QUALITY-CERT referitoare la suspendarea, restrângerea, extinderea, reînnoirea certificării sau la întreruperea activității de certificare se analizează și se tratează, după caz, conform procedurii QUALITY CERT, **“Tratarea apelurilor, reclamațiilor si contestatiilor” – PSG 03.**

## **6.12. Gestionarea, arhivarea inregistrarilor**

QUALITY- CERT	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ GENERALĂ</b>	Cod: <b>PSG - 02</b>
	<b>ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA, RESTRANGEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA , MODIFICAREA SI REINNOIREA CERTIFICĂRII</b>	Ediția: <b>6</b> Revizia: <b>2</b> Data: <b>iunie 2009</b> Pag. 13 /13

6.12.1. Gestionarea înregistrărilor cu privire la activitățile derulate privind ADC și/sau întreruperea activității de certificare, se face de responsabilul de contract, originalele documentelor urmând a fi păstrate la Dosarul de certificare, conform procedurii “**Controlul înregistrărilor**”, **PG – 05**.

6.12.2. Arhivarea documentelor aferente acțiunilor ADC și privind întreruperea activității de certificare se face odată cu celelalte documente care compun Dosarul de certificare, urmând regimul de arhivare stabilit pentru aceasta prin documentele sistemului calității QUALITY-CERT .

## **7. DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI**

7.1 Documentele și înregistrările sunt cele utilizate și aprobate odată cu procedurile sistemului calității adoptat de QUALITY-CERT aplicabile.

7.2 Toate documentele, înregistrările derulate fiecărui caz în parte, conform procedurilor QUALITY CERT .